

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TASIKMALAYA**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
						Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	Profil DPMPTSP	Struktur Organisasi	Kasubag Umum & Kepagawaian	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		
		Informasi tentang kedudukan/alamat lengkap	Kasubag Umum & Kepagawaian	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		
		Visi dan Misi DPMPTSP	Kasubag Umum & Kepagawaian	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		
		Tupoksi DPMPTSP	Kasubag Umum & Kepagawaian	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		
		Jumlah PNS berdasarkan: Struktural; Fungsional; Pendidikan; Gender	Kasubag Umum & Kepagawaian	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		
2	Program & Kegiatan	Renja DPMPTSP	Kasubag Program	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy			√		
3	Daftar Izin	Daftar Perizinan yang dikelola DPMPTSP Kab. Tasikmalaya	Bidang Pelayanan Perizinan	DPMPTSP	Softcopy dan Hardcopy	√		√		

Singaparna, 8 April 2019  
an. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TASIKMALAYA  
SEKRETARIS DINAS

Dra. Hj. DELIS ANGGANASARI, M.Pd  
NIP. 19640909 198503 2 009