

Lampiran I : Surat Kepala BKD Kab. Tasikmalaya  
 Nomor : P/ /810/IV/2019  
 Tanggal : April 2019

**DAFTAR KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGANGKATAN CALON PPPK  
 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA TAHUN ANGGARAN 2019**

NO	PERSYARATAN	MAP-1	MAP-2	KETENTUAN
1.	Kartu Peserta Ujian PPPK	<i>Print Out</i>	<i>Print Out</i>	Dapat dicetak ulang di portal <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a>
2.	Fotokopi KTP atau Surat Keterangan Pengganti KTP	-	Fotokopi	- KTP atau Surat Keterangan Pengganti KTP dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat - Memperlihatkan KTP atau Surat Keterangan Pengganti KTP yang asli
3.	Fotokopi Kartu Keluarga	-	Fotokopi	Memperlihatkan Kartu Keluarga yang asli
4.	Pasfoto	4 lembar	-	- Pasfoto terbaru berwarna - Ukuran 3 x 4 cm - Latar belakang warna merah - Dicantumkan nama, tanggal lahir, nomor peserta ujian dibalik setiap lembar pasfoto
5.	Surat Lamaran, bermaterai Rp. 6.000	Asli	Asli	- Format Surat Lamaran sesuai dengan format yang disediakan; - Ditulis tangan dan ditandatangani di atas materai Rp. 6.000 dengan tinta hitam; - Ditujukan kepada BUPATI TASIKMALAYA;
6.	Fotokopi Ijazah	Fotokopi Legalisir	Fotokopi Legalisir	- Ijazah dan Transkrip Akademik yang digunakan pada saat melamar/mendaftar PPPK sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan tugas yang ditetapkan; - Dilegalisir oleh pejabat yang berwenang :
7.	Fotokopi Transkrip Nilai	Fotokopi Legalisir	Fotokopi Legalisir	a. Ijazah dan Transkrip Akademik yang diterbitkan Perguruan Tinggi berbentuk Universitas dan Institut dilakukan oleh Pembantu/Wakil Dekan terkait bidang Akademik; b. Ijazah dan Transkrip Akademik yang diterbitkan Perguruan Tinggi berbentuk Sekolah Tinggi dilakukan oleh Pembantu/Wakil Ketua bidang akademik; c. Ijazah dan Transkrip Akademik yang diterbitkan Perguruan Tinggi berbentuk Politeknik, Akademi, dan Akademi Komunitas dilakukan oleh Pembantu/Wakil Direktur bidang akademik. d. Pengesahan fotokopi Ijazah dan Transkrip Akademik yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka dilakukan oleh Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) pada Universitas Terbuka. - Memperlihatkan Ijazah dan Transkrip Akademik yang asli.
8.	Fotokopi Ijazah/STTB dan Transkrip/Daftar Nilai semua jenjang pendidikan yang ditamatkan	-	Fotokopi	- Fotokopi Ijazah/STTB dan Transkrip Akademik/Daftar Nilai mulai dari jenjang SD sampai dengan Pendidikan terakhir yang dimiliki/ditamatkan - Memperlihatkan Ijazah/STTB dan Transkrip Akademik/Daftar Nilai yang asli
9.	Fotokopi Sertifikat Akreditasi	Fotokopi	Fotokopi	- Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi - Sertifikat Akreditasi Program Studi - Diperoleh dari BAN-PT dan/atau Pusdiknakes / LAM-PT Kes.
10.	Fotokopi Sertifikat Pendidik	Fotokopi Legalisir	Fotokopi Legalisir	- Khusus bagi Peserta Kelompok Jabatan Tenaga Guru dan telah memiliki Sertifikasi Pendidik yang linier dengan jabatan yang dilamar; - Dilegalisir oleh pejabat yang berwenang; - Memperlihatkan Sertifikat Pendidik yang asli.

NO	PERSYARATAN	MAP-1	MAP-2	KETENTUAN
11.	Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR)	Fotokopi Legalisir	Fotokopi Legalisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khusus bagi Peserta Kelompok Jabatan Tenaga Kesehatan;</li> <li>- Masih berlaku</li> <li>- Dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.</li> <li>- Menunjukkan Surat Tanda Registrasi (STR) yang asli.</li> </ul>
12.	Daftar Riwayat Hidup (DRH), bermaterai Rp. 6.000	Asli	Asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format DRH sesuai dengan format yang disediakan;</li> <li>- Ditempel pasfoto terbaru ukuran 3x4 cm, berwarna dengan latar belakang merah</li> <li>- Diisi menggunakan huruf KAPITAL/BALOK dengan tinta hitam;</li> <li>- Ditandatangani di atas materai Rp. 6.000</li> </ul>
13.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian	Asli	Fotokopi Legalisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRES setempat sesuai domisili)</li> <li>- Masih berlaku;</li> <li>- Peruntukan Persyaratan Pemberkasan PPPK.</li> </ul>
14.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani	Asli	Fotokopi Legalisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat keterangan terbaru, menerangkan <b>Sehat Jasmani</b> dan <b>Sehat Rohani/Jiwa</b>;</li> <li>- Ditandatangani oleh Dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;</li> <li>- Dikeluarkan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah.</li> </ul>
15.	Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif (NAPZA) lainnya	Asli	Fotokopi Legalisir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Keterangan dan Hasil Pemeriksaan Laboratorium, terbaru.</li> <li>- Ditandatangani oleh Dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;</li> </ul>
16.	Surat Pernyataan Pribadi, bermaterai Rp. 6.000,	Asli	Asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format Surat Pernyataan sesuai dengan format yang disediakan;</li> <li>- Diketik atau diisi dengan tinta hitam pada format yang tersedia;</li> <li>- Ditandatangani di atas materai Rp. 6.000</li> </ul>
17.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	Asli	Asli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format Surat Pernyataan sesuai dengan format yang disediakan;</li> <li>- Apabila Tenaga Honorer Kategori II pernah mengalami pindah unit kerja, maka surat pernyataan dibuatkan dari atasan langsung pada tiap-tiap unit kerja</li> </ul>

**CATATAN :**

1. Berkas/dokumen kelengkapan persyaratan administrasi pengangkatan Calon PPPK dibuat menjadi 2 (dua) set berkas, disusun berdasarkan nomor urut dan masing-masing set berkas/dokumen dimasukkan kedalam *stopmap* (MAP-1 dan MAP-2) dengan ketentuan :
  - a. Kelompok Jabatan **Tenaga Guru** *stopmap* warna **Merah**;
  - b. Kelompok Jabatan **Tenaga Kesehatan** *stopmap* warna **Kuning**; dan
  - c. Kelompok Jabatan **Penyuluh Pertanian** *stopmap* warna **Hijau**.
2. Pada setiap *stopmap* berkas/dokumen kelengkapan persyaratan administrasi pengangkatan Calon PPPK, ditempel *Check List* Pemeriksaan Persyaratan administrasi pengangkatan Calon PPPK. (format terlampir)

**CHECK LIST PEMERIKSAAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGANGKATAN CALON PPPK TAHUN 2019**

Nama Lengkap ( <i>sesuai ijazah</i> )	.....
Tempat, Tanggal Lahir ( <i>sesuai ijazah</i> )	....., .....
Jenis kelamin	PRIA / WANITA *)
Status perkawinan	BELUM KAWIN / KAWIN / DUDA / JANDA *)
Agama	ISLAM / KRISTEN / HINDU / BUDHA / LAINNYA *)
Pendidikan / Jurusan	D.III / S.1 / D.IV / Profesi *) JURUSAN : ..... NO. IJAZAH : ..... TGL. IJAZAH : .....
Surat Keterangan Sehat	TANGGAL : ..... NAMA DOKTER : .....
Surat Keterangan Bebas NAPZA	NOMOR : ..... TANGGAL : .....
Surat Keterangan Catatan Kepolisian	NOMOR : ..... TANGGAL : .....
Unit Kerja Honorer (saat ini)	.....

*Catatan : Diisi oleh Peserta; Ditulis dengan huruf kapital; \*) Coret yang tidak perlu*

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Kartu Peserta Ujian PPPK	
2.	Fotokopi KTP	
3.	Fotokopi Kartu Keluarga	
4.	Surat Lamaran	
5.	Pasfoto	
6.	Fotokopi Ijazah	
7.	Fotokopi Transkrip Nilai	
8.	Fotokopi Ijazah/STTB dan Transkrip/Daftar Nilai semua jenjang pendidikan yang ditamatkan	
9.	Fotokopi Sertifikat Akreditasi	
10.	Fotokopi Sertifikat Pendidik	
11.	Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR)	
12.	Daftar Riwayat Hidup (DRH)	
13.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian	
14.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani	
15.	Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan NAPZA	
16.	Surat Pernyataan Pribadi, bermaterai Rp. 6.000,	
17.	Surat Pernyataan Atasan Langsung	

*Catatan : Diisi oleh Pemeriksa Berkas/Panitia;*

**Pemeriksa Berkas,**

.....

Lampiran II.a : Surat Kepala BKD Kab. Tasikmalaya  
Nomor : P/ /810/IV/2019  
Tanggal : April 2019

.....  
Kepada

Yth. BUPATI TASIKMALAYA

di-

**SINGAPARNA**

Perihal : **Lamaran PPPK Kab. Tasikmalaya**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Email :  
Jabatan yang dilamar :  
No. Telp./HP :  
Alamat :

Dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 2019.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Kartu Peserta Ujian PPPK
2. Fotokopi KTP/Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. Fotokopi Kartu Keluarga;
4. Pasfoto;
5. Fotokopi Ijazah;
6. Fotokopi Transkrip Nilai;
7. Fotokopi Ijazah/STTB dan Transkrip/Daftar Nilai semua jenjang pendidikan yang ditamatkan;
8. Fotokopi Sertifikat Akreditasi;
9. Fotokopi Sertifikat Pendidik;
10. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR);
11. Daftar Riwayat Hidup (DRH);
12. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
13. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani;
14. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif (NAPZA) lainnya;
15. Surat Pernyataan Pribadi, bermaterai Rp. 6.000;
16. Fotokopi Bukti Pengalaman Kerja;
17. Surat Pernyataan Atasan Langsung;

Demikian permohonan ini saya buat, seluruh data/dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data/dokumen yang tidak benar serta kualifikasi pendidikan dan/atau sertifikat pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun Anggaran 2019.

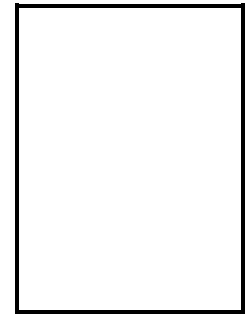
Atas perhatian dan perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai  
Rp. 6.000

(.....)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis Kelamin		
6.	Agama / Aliran Kepercayaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	<i>e-mail</i>		
9.	Nomor Telepon / <i>Handphone</i>		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Cari Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB / IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	Depan	Belakang

### 2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

## 1. Riwayat Pekerjaan dan Golongan Ruang Penggajian

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan

**IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN**

No	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		









**VII. KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....

Yang membuat,

Materai  
Rp. 6.000

(.....)

**PERHATIAN :**

1. harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital / balok dan tinta hitam;
2. Pada bagian \*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

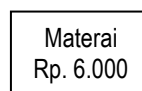
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....

Yang membuat pernyataan,



(.....)



## KOP SURAT SD NEGERI

### SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Organisasi : SDN ..... UPT Pendidikan Wilayah Kecamatan ....  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Tugas Mengajar :  
Unit Kerja :  
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui,  
KEPALA UPT PENDIDIKAN  
WILAYAH KECAMATAN.....

.....  
Yang membuat pernyataan,  
KEPALA SDN .....

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Disahkan kebenarannya oleh,  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN TASIKMALAYA,

.....  
NIP. ....



## KOP SURAT SMP NEGERI

### SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Organisasi : UPT SMPN ..... Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Tugas Mengajar :  
Unit Kerja :  
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Disahkan kebenarannya oleh,  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN TASIKMALAYA,

....., .....

Yang membuat pernyataan,  
KEPALA UPT SMPN .....

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....





## KOP SURAT RSUD SMC

### **SURAT PERNYATAAN**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Direktur  
Unit Organisasi : RSUD Singaparna Medika Citrautama  
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Tugas/jabatan :  
Unit Kerja :  
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Yang membuat pernyataan,  
DIREKTUR RSUD SMC  
KABUPATEN TASIKMALAYA,

.....  
NIP. ....





## KOP SURAT UPT PERTANIAN

### SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan : Kepala UPT Pertanian  
Unit Organisasi : UPT Pertanian Wilayah ..... Dinas Pertanian  
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Tugas/jabatan :  
Unit Kerja :  
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia menerima konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Disahkan kebenarannya oleh,  
KEPALA DINAS PERTANIAN  
KABUPATEN TASIKMALAYA,

....., .....

Yang membuat pernyataan,  
KEPALA UPT PERTANIAN  
WILAYAH .....

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....