

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat/Unit/Saker Yang Mengusai Informasi | Penanggungjawab Pembuatan atau Pembreit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu atau Retensi Arsip |
|----|--------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi Yang Dikembalikan | |
| B. | INFORMASI SECARA BERKALA | <p>1 Profil Diskominfo Kab Tasikmalaya</p> <p>a Alamat : Jl Sukapura III No 254 Singaparna Tasikmalaya</p> <p>b Telp & Fax : (0265) 546 431 Fax : (0265) 546 432</p> <p>c E-mail : diskominfo@kabtasikmalaya.go.id</p> <p>2 Program/Kegiatan :</p> <p>A. Kesekretariatan</p> <p>a. Penatausahaan Subag Umum dan Kepegawaian, meliputi :</p> <p>a.1 Dokumen Administrasi Perkantoran</p> <p>a.2 Dokumen Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>a.3 Dokumen Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</p> <p>a.4 Dokumen Pengelolaan ketatausahaan, surat-menyurat, kearsipan dan produk hukum</p> <p>a.5 Dokumen Pengelolaan Kelatalaksanaan kantor</p> <p>a.6 Dokumen Pengelolaan SOP uni: kerja Kantor</p> <p>a.7 Dokumen Pengelolaan Administrasi Pergajanan Dinas</p> <p>a.8 Dokumen Pergetola administrasi, pembinaan dan disiplin pegawai</p> <p>a.9 Dokumen Naskah Dinas</p> <p>a.10 Dokumen Kepegawatan</p> <p>b. Penatausahaan Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Aset</p> <p>b.1 Perencanaan</p> <p>Dokumen SAKIP, meliputi :</p> <p>IKU Tahun 2018</p> <p>RENSTRA Diskominfo Tahun 2016-2021</p> <p>RENJA Tahun 2018</p> <p>RKT Tahun 2018</p> <p>Dokumen Pendukung LPPD Diskominfo Tahun 2018</p> <p>Dokumen Pendukung LPPKPI Diskominfo Tahun 2018</p> <p>b.2 Keuangan</p> <p>Dokumen KAK Tahun 2019</p> <p>IKU Tahun 2019</p> <p>RENJA Tahun 2019</p> <p>RKT Tahun 2019</p> <p>Dokumen RKA Tahun 2019</p> <p>Dokumen DPA Tahun 2019</p> <p>Dokumen KAK Tahun 2018</p> <p>Dokumen RKA Tahun 2018</p> <p>Dokumen DPA Tahun 2018</p> <p>Dokumen Penatausahaan Keuangan Diskominfo Tahun 2017</p> <p>Dokumen Daftar Inventaris Aset/Barang Milik Daerah Tahun 2017</p> | Diskominfo | Diskominfo | 2017, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | | Selama Berlaku |
| | | | 2018, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | Selama | | | |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pegabat/Unit/Satker Yang Mengusasi Informasi | Peranggungjawab Pembuatan atau Perbitir Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu atau Rerensi Arsip |
|----------|--|---|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi Yang Dikecualikan | |
| | | <p>B Bidang Diseminasi, Informasi dan Statistik</p> <p>a. Task Satu Data</p> <p>b. Lembaga Penyiaran Publik Lokal</p> <p>c. Kajian IPM dan Perkembangan Ekonomi</p> <p>d. Penyusunan Data Profil Kabupaten Tasikmalaya</p> <p>e. Pendokumentasian Peliputan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</p> <p>f. Layanan Aspirasi dan Pengaduan</p> <p>g. Publikasi Melalui Media Luar Ruang</p> <p>h. Penyebarluasan Informasi Melalui Kelompok Informasi Masyarakat</p> <p>i. Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi</p> <p>j. Diseminasi Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</p> | Diskominfo | Diskominfo | 2019, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | | Selama Berlaku |
| | | <p>C Bidang Telekomunikasi dan Persandian</p> <p>a. Pengelolaan Data Center dan Disaster Recovery Center</p> <p>b. Peningkatan sarana dan prasarana TIK</p> <p>c. Pembentukan Karakter Anak Usia Sekolah Melalui Program INSENTIF</p> <p>d. Integrasi dan interoperabilitas Data untuk Implementasi E Government</p> <p>e. Penyediaan Aplikasi Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah</p> <p>f. Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)</p> <p>g. Pengembangan Sistem Informasi Pengawasan</p> <p>h. Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik</p> <p>i. Penyediaan Pelayanan Internet SKPD</p> <p>j. Pemetaan Sistem Keamanan Informasi Perangkat Daerah</p> <p>k. Replikasi dan Pengembangan aplikasi pelayanan Publik</p> <p>3 Hak dan tata cara untuk memperoleh Informasi Publik</p> <p>a. Standar Pelayanan Informasi</p> | Diskominfo | Diskominfo | 2019, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | | Selama Berlaku |
| C | ORGANISASI, ADMINISTRASI, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN | <p>1 Daftar Urut Kepangkatan</p> <p>2 Nominatif Pegawai</p> | Diskominfo | Diskominfo | 2019, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | | |
| D | SURAT-SURAT BADAN PUBLIK | <p>1 Salinan Kesepakatan Bersama Pem. Kab. Tsm dgn. PT Telkom Indonesia No.075/8/Pem/III/ 2017 dan</p> <p>2 Salinan Nota Kesepakatan antara BP Batam dengan Pemkab. Tsm No. 536/KA.3/2017 dan No.075/6/PEM/III/2017</p> <p>3 Perjanjian Kerjasama antara Diskominfo Kota Bandung dengan Diskominfo Kab tasikmalaya Pengembangan dan Implementasi Aplikasi Smart City Kota Bandung di Kabu. Tasikmalaya</p> <p>4 Perjanjian Kerjasama antara Diskominfo Kab tasikmalayadengan Fakultas Teknik Unsil Tasikmalaya tentang Pembuatan Konten Videotron</p> | Diskominfo | Diskominfo | 2019, Tasikmalaya | hardcopy | √ | | | | |

| No | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat Unit/Satker Yang Menyuasai Informasi | Perangugjawab Pembuatan atau Penertbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Informasi | | | | Jangka Waktu atau Retensi Arsip | |
|----|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | | | | Wajib Diumumkan Secara Berkala | Wajib Diumumkan Serta Merta | Wajib Diumumkan Setiap Saat | Informasi Yang Dikecualikan | | |
| K | INFORMASI TENTANG TATA CARA PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA | | | | | | | | | | | |
| L | INFORMASI YANG DISAMPAIKAN PELABAT BADAN PUBLIK DALAM PERTEMUAN TERBUKA UNTUK UMUM | | | | | | | | | | | |
| M | INFORMASI YANG DIKECUALIKAN | 1 Riwayat Kesehatan Pegawai 2 Data Pribadi Pegawai 3 Arsitektur Jaringan Data Center 4 User Password Server 5 User Password Aplikasi 6 Disposisi Pimpinan | | | | | | | | | | |

Mengeratui :

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Tasikmalaya



NIP. 19591127 198503 2 002

Singapura,

Juni 2019

PPPD Pembantu

Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Tasikmalaya

NIP. 19611112 198603 2 008

TENI ANUNGSAHISE, M.Si

Signature of T. Anungsaahise, M.Si