



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TASIKMALAYA**  
**PANITIA SELEKSI**  
**CALON DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS DAN**  
**DIREKSI BUMD KABUPATEN TASIKMALAYA**

Komplek Perkantoran Jl. Sukapura No. 254 Telp. (0265) 543000 Fax. (0265) 543123  
Website: [www.tasikmalayakab.go.id](http://www.tasikmalayakab.go.id) Email: [panselbumd@tasikmalayakab.go.id](mailto:panselbumd@tasikmalayakab.go.id)  
Singaparna 46415

**PENGUMUMAN**

Nomor : 08/PANSEL-BUMD/V/2026

**TENTANG**

SELEKSI CALON DEWAN PENGAWAS ATAU KOMISARIS DAN DIREKSI BADAN USAHA MILIK DAERAH  
KABUPATEN TASIKMALAYA

Pemerintah Daerah Kabupaten Tasikmalaya membuka kesempatan kepada yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Tasikmalaya untuk mengisi jabatan :

NO.	JABATAN	KODE JABATAN	Jumlah Kebutuhan
1.	Dewan Komisaris PT. BPR Cipatujah Jabar Perseroda	DK – CIJ	1 orang
2.	Dewan Komisaris PT.BPR Galunggung Perseroda	DK- AG	1 orang

**A. KETENTUAN PENDAFTARAN**

1. Sistem seleksi dengan mekanisme “Sistem Gugur”, bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Lolos Seleksi Administrasi, maka tidak dapat melanjutkan ke proses seleksi selanjutnya;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lolos Seleksi Administrasi, maka akan dilanjutkan pada tahap seleksi selanjutnya yang sebelumnya dilakukan pemberitahuan oleh Panitia Seleksi.

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia.
2. Surat lamaran bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani oleh pelamar.
3. Pendidikan minimal S-1 (Strata Satu).
4. Daftar Riwayat Hidup dan ditandatangani oleh pelamar.
5. Pas photo terbaru berwarna ukuran (4 x 6) cm sebanyak 2 lembar.
6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang.
7. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP).
8. Fotocopy Akte Kelahiran yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang atau Surat Kenal Lahir.
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari kepolisian setempat.
10. Sehat Jasmani dan Rohani yang ditunjukkan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah.
11. Reputasi keuangan yang baik dibuktikan dengan Laporan dari Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
12. Surat Pernyataan dari pelamar yang ditandatangani di atas meterai Rp.10.000,- yang isinya menyatakan:
  - a. Tidak pernah menjadi pemilik perusahaan yang dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga;
  - b. Tidak pernah menjadi Komisaris dan Direksi yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
  - c. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau Anggota Legislatif; dan
  - d. Surat Pernyataan “Tidak sedang Menjalani Sanksi Pidana”.
13. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.
14. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah.
15. Memahami manajemen perusahaan.
16. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan.
17. Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas.
18. Referensi pengalaman kerja dari perusahaan sebelumnya dengan penilaian baik.

**C. PERSYARATAN KHUSUS UNTUK KOMISARIS**

1. Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali.
2. Diutamakan memiliki Sertifikat Kompetensi Dewan Pengawas/Komisaris BPR.

**D. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 13 Mei 2026 s.d 15 Mei 2026 jam 15.30 WIB, formulir pendaftaran dan format lampiran dapat diunduh melalui website [www.tasikmalayakab.go.id](http://www.tasikmalayakab.go.id);
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan KODE JABATAN yang dilamar, dikirim melalui via pos/ekspedisi lainnya atau disampaikan langsung dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi BUMD Kabupaten Tasikmalaya dengan alamat : Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan, Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Tasikmalaya, Komplek Perkantoran Jl. Sukapura No. 254, Kode POS 46415.

**3. Pendaftaran tidak dipungut biaya;****E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

Jadwal tahapan pelaksanaan seleksi Calon Dewan Pengawas atau Komisaris BPR Kabupaten Tasikmalaya, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Penerimaan berkas lamaran	14 - 15 Mei 2026
2.	Seleksi administrasi	18 Mei 2026
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Mei 2026
4.	Uji Kelayakan dan Kepatutan, dengan tahapan sebagai berikut : a. Psikotes; b. Ujian tertulis keahlian; c. Penulisan makalah; d. Persentasi makalah dan rencana bisnis dan rencana pengawasan; dan e. Wawancara.	19 Mei 2026 20 Mei 2026 20 Mei 2026 21 Mei 2026 21 Mei 2026
5.	Penyampalan Hasil Seleksi kepada Peserta	Mei 2026
6.	Masa Sanggah Hasil Seleksi	Mei 2026
7.	Penilaian Kemampuan dan Kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Mei - Juni 2026
8.	Wawancara akhir	Juni 2026

Singaparna, 13 Mei 2026

Panitia Seleksi Calon Dewan Pengawas atau  
Komisaris dan Direksi Badan Usaha Milik Daerah  
Kabupaten Tasikmalaya  
Ketua,



**ASEP GUNADI, A.Md., S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660929 198710 1 002

**Contoh surat lamaran :**

.....2026

Kepada Yth. :  
Ketua Panitia Seleksi

di  
Singapura

Perihal: Surat Lamaran Dengan

Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/ tanggal lahir : .....  
Pendidikan terakhir : .....  
Alamat : .....  
Nomor Telepon/ HP : .....  
Alamat e-mail : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya menerima saya menjadi Calon ..... Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan

1. Pas photo berwarna terbaru uk. 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
4. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai;
5. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kantor Kepolisian setempat;
6. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas;
7. Proposal Visi dan Misi apabila menjabat sebagai Dewan Pengawas atau Komisaris dan Direksi ;
8. Surat Pernyataan sesuai format terlampir

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan harapan semoga dapat pertimbangan dan atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp.10.000,-

(nama lengkap)

**A. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP UNTUK FORMASI JABATAN DEWAN PENGAWAS**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DATA PRIBADI**

1. Nama lengkap : .....
2. Nama Panggilan : .....
3. Tempat dan tanggal lahir : .....
4. Agama : .....
5. Alamat rumah : .....  
Telp.Rumah: .....-..... Kode Pos 46185
6. Alamat Kantor : .....  
Telp.Kantor: .....-..... Kode Pos .....=.....
7. Nama Orang Tua : .....
8. Jml. Sdr Kandung/Angkat : .....
9. Status Pernikahan : .....
10. Nama Istri/Suami : .....

11. Nama-nama anggota keluarga yaitu :

- a. Orang tua kandung/tiri/angkat :

.....

- b. Saudara Kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya :

.....

Anak kandung/tiri/angkat :

NO	Nama	Tempat, Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
1				
2				
3				
4				
5				

- c. Kakek/Nenek kandung/tiri/angkat :

.....

- d. Cucu kandung/tiri/angkat :

.....

- e. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya :

Saudara Dari Ibu :

.....

- f. Suami/Istri :

NO	Nama	Tempat, Tgl. Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
1				

- g. Mertua

.....

- h. Besan :

.....

- i. Suami/Istri dari anak kandung/tiri/angkat :

.....

.....

- j. Kakek/nenek dari Suami/Istri :

.....

.....

k. Suami/ Istri dari Cucu kandung/tiri/angkat :

.....  
.....

l. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istrinya :

.....  
.....

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/Gelar yang dicapai
1					
2					
3					
4					
5					

PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI :

NO	Nama Pelatihan/kursus	Tahun	Penyelenggara	Lokasi
1				
2				
3				
Dst				

RIWAYAT PEKERJAAN :

NO	Tahun	Perusahaan	Jabatan	Tanggungjawab	Prestasi	Penghargaan	Total asset/Omzet
1							
2							
3							
Dst							

PENGALAMAN ORGANISASI :

NO	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun
1			
dst			

PENGALAMAN SPESIFIK

(memuat uraian pengalaman spesifik di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan dalam menangani situasi yang sulit)

Sering Menangani berbagai keluhan dari nasabah terkait transaksi dan/ layanan perbankan, juga memberikan informasi tentang produk layanan bank yang menjelaskan tentang manfaat, syarat, dan cara pengajuan dengan jelas. pengalaman ini memerlukan keterampilan komunikasi yang baik, kesabaran, serta kemampuan untuk menyelesaikan masalah secara efektif

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti seleksi penerimaan Seleksi Calon Dewan Komisaris PT. BPR Cipatuhah Jabar Perseroda

Tasikmalaya, .....

Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

(.....)

B. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP UNTUK FORMASI JABATAN DIREKSI

Pas Foto Berwarna  
4x6 cm

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. Data Pribadi**

1.	Nama	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
2.	Jenis Kelamin	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
3.	Tempat/Tanggal Lahir	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
4.	Kewarganegaraan	:	
5.	Alamat Rumah	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
6.	Alamat Kantor	:	
7.	Nomor KTP/Paspor	:	<i>Diisi sesuai KTP</i>
8.	NPWP	:	
9.	Rekomendasi Lembaga yang Memiliki Kewenangan dalam Penetapan Fatwa di Bidang Syariah, bagi Dewan Pengawas Syariah	:	--
10	Telp. Kantor/Selular	:	<i>Diisi nomor telepon calon pihak utama yang bisa dihubungi</i>
11	Email	:	

**II. Riwayat Pendidikan Formal**

No	Tahun	Institusi	Jurusan/ Program
1.	Dari...s.d ...		<i>Disertai informasi kesetaraan program (setingkat S1/S2/S3) dalam hal pendidikan formal didapat dari Luar Negeri</i>
2.	dst.		

**III. Pelatihan yang Pernah Diikuti (jika ada)**

No	Tahun	Penyelenggara	Topik dan Uraian Singkat
1.	Dari...s.d ...		
2.	dst.		

**IV. Riwayat Pekerjaan\*\*)**

No.	Riwayat Pekerjaan**)	Uraian Pekerjaan
1.	<i>(Diisi dengan informasi mengenai periode awal s.d. akhir menjabat, nama instansi/perusahaan, jenis kegiatan</i>	<i>Diisi dengan uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing jabatan</i>

	<p><i>usaha, nama jabatan dan level di bawah Direksi, dari sejak calon pihak utama menyelesaikan pendidikan formal sampai dengan pengajuan penilaian kemampuan dan kepatutan)</i></p> <p>Dari ..... s.d. ....  PT/Koperasi*) .....  Perusahaan yang bergerak di bidang .....  .....  <i>(Jabatan)</i> .....  Merupakan jabatan .... level di bawah Direksi</p>	
2.	<p>Dari ..... s.d. ....  PT/Koperasi*) .....  Perusahaan yang bergerak di bidang .....  .....  <i>(Jabatan)</i> .....  Merupakan jabatan .... level di bawah Direksi</p>	
3.	dst.	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

*(tanggal/bulan/tahun)*

*(tanda tangan)*

*(nama lengkap)*

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) masing-masing riwayat pekerjaan dilampiri dengan bukti surat keterangan pengalaman bekerja

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH MENJADI ANGGOTA PENGURUS  
LEMBAGA YANG DINYATAKAN BERMASALAH**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan bermasalah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJADI PENGURUS PARTAI POLITIK, CALON KEPALA DAERAH  
DAN ATAU ANGGOTA LEGISLATIF**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap                    :  
Tempat, Tanggal Lahir        :  
Alamat                             :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang menjadi pengurus Partai Politik, calon Kepala Daerah atau Calon Wakil Kepala Daerah dan atau Anggota Legislatif

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES HUKUM ATAU PERNAH DIHUKUM ATAS TINDAK  
PIDANA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap                   :  
Tempat, Tanggal Lahir       :  
Alamat                            :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dihukum karena terbukti melakukan tindak pidana tertentu yang telah diputus oleh Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van geweside) dalam waktu 20 (dua puluh) tahun terakhir sebelum tanggal pengajuan permohonan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmanirohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

.....  
Yang Menyatakan

Materai Rp. 10.000

.....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK DINYATAKAN PAJIT**

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dinyatakan pajit dan tidak pernah menjadi Pemegang Saham, Direksi atau Dewan Dewan Pengawas atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pajit berdasarkan ketetapan Pengadilan dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir sebelum tanggal pengajuan permohonan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sehat jasmani rohani serta tidak ada paksaan dari pihak manapun.

-----  
Yang Menyatakan

Materna Rp. 10.000  
-----

## CONTOH TANDA TANGAN DAN PARAF

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat

TANDA TANGAN	PARAF